

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 26  
«Дюймовочка»  
Г.А. Апекишева  
«12» января 2026г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся**  
**(родителей (законных представителей) и воспитанников)**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №26 «Дюймовочка» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и обучающихся (далее воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Дюймовочка» комбинированного вида (далее МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МАДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МАДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ, а также на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.7. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка обучающихся есть у администрации МАДОУ, общего родительского собрания, у общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

1.9. МАДОУ постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой МАДОУ.

**2. Режим работы в МАДОУ**

2.1 Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2 Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.3 Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.3.1 Режим работы МАДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МАДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МАДОУ: с 07.15 часов до 17.45 часов.

2.3.2 Проход в здание ДОУ № 26 и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны: с 07ч 15мин воспитанники с родителями проходят через входа ведущие непосредственно к группам, с 08.00ч все воспитанники с родителями направляются через центральный вход.

Воспитанники допускаются в здание ДОУ № 26 в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя ДОУ № 26 либо дежурного администратора.

Массовый пропуск воспитанников в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий.

2.4. МАДОУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Ребенка зачисляют в МАДОУ на основании путевки, выданной Управлением образования и заключения ясельной комиссии (если ребенок впервые поступает в детский сад).

2.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летне-оздоровительный период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей.

2.7. У сотрудников охраны есть право проводить выборочный осмотр вещей и запрещать проход лицам, отказывающимся от предъявления вещей для осмотра. В условиях образовательного учреждения, где приоритетом является безопасность (особенно несовершеннолетних), отказ от осмотра трактуется как несоблюдение установленных правил, ведущее к ограничению доступа.

### 3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: *конъюнктивит, сыпь, насморк, кашель, температура и т.д.*

3.2. Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), они немедленно помещаются в изолятор медицинского блока, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из МАДОУ.

3.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.45 ч. Передавать и забирать ребенка у воспитателя лично, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 - летнего возраста. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из МАДОУ, требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.5. Нельзя забирать воспитанников из ДОУ не поставив в известность воспитателей группы, а так же поручать несовершеннолетним лицам, посторонним лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

3.6. Если родитель (законный представитель) забирает ребенка в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.

3.7. Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие воспитанника по уважительной причине в ДОУ, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

3.8. Родителям необходимо заранее предупреждать воспитателей об отсутствии ребенка.

3.9. После перенесенного заболевания, а так же отсутствие более 3 дней ребенка принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания.

3.10. Если у ребенка есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и администрацию.

3.11. В МАДОУ категорически запрещено давать детям какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы, принесенные родителями.

3.12. В особых случаях (неуправляемость поведения ребенка, опасность угрозы жизни и здоровья остальных детей) администрация детского сада оставляет за собой право рекомендовать родителям ребенка посещение невролога, либо рекомендовать родителям посещение ПМПК (Психолого-медико-педагогическая консультация).

### 4. Одежда и гигиена воспитанников

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4.2. Приводить ребенка в МАДОУ необходимо чисто и опрятно одетым (чистая и целая одежда, наличие пуговиц, рабочие молнии и липучки).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить детей в МАДОУ соматически здоровыми.

2.4 В группе у воспитанников должна быть сменная обувь, одежда, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

4.4. В МАДОУ у каждого воспитанника есть отдельный шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке родитель.

4.5. В шкаф у каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению детей (допускается сменная одежда для улицы). Вещи воспитанников при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим детьми.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у детей были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.10. В МАДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

4.11. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МАДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.12. Ребенка во время прогулки запрещено оставлять в группе, так как в это время проводится сквозное проветривание группового помещения.

## 5. Организация питания

5.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание обучающихся в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

5.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

5.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

5.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру, заведующего МАДОУ.

## 6. Обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю под роспись в журнале приема.

6.3. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.4. Забирать детей из МАДОУ строго до 17.45. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до указанного времени, воспитатель вправе в присутствии инспектора по делам несовершеннолетних воспитанник по акту передать ребенка в детскую комнату полиции.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.6. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

6.7. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МАДОУ, преграждать ими запасные выходы. Коляски и санки необходимо оставлять в колясочной (ключ находится в группе).

6.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

6.10. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и т.д.

6.11. Запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

6.12. Не рекомендуется одевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, так как воспитатели не несут ответственность за их порчу и утерю.

6.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## 7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между МАДОУ и родителями (законными представителями). Плата за присмотр и уход за детьми в детском саду берется за текущий месяц, а пропущенные дни по болезни и отпуску, подлежат перерасчету на основании табеля поданного воспитателями групп, в следующем месяце.

7.2. В случае задержки родительской платы за присмотр и уход более чем за 1 месяц учреждение вправе в соответствии со статьей 309 Гражданского кодекса Российской Федерации, обратиться в суд по взысканию задолженности с родителей (законных представителей), при этом оплата судебных издержек взимается с задолженников.

7.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться в МАДОУ по тел. 8(34345)5-36-60.

## 8. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МАДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## 9. В детском саду воспитанникам запрещено:

9.1. Бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей.

9.2. Портить и ломать результаты труда других детей.

9.3. «Давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

## 10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МАДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 11. Разное

11.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ, без разрешения администрации.

11.2. В помещении и на территории МАДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

11.3. К педагогам и сотрудникам МАДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к воспитателям и специалистам ДОУ утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МАДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.6. Родители (законные представители) при необходимости могут оказывать помощь воспитателям (уборка снега, листья на участках, участие в субботниках).

11.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.8. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626813

Владелец Апекишева Татьяна Анатольевна

Действителен с 12.03.2026 по 12.03.2027