

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол от 30.06.2025г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий
МАДОУ № 26 «Дюймовочка»

Т.А. Апекишева

Приказ от 30.06.2025 г.

№26-од

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 26 «Дюймовочка»
комбинированного вида**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Дюймовочка» комбинированного вида (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями), Уставом МАДОУ.

1.2. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МАДОУ «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется распорядительным актом руководителя на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающегося, по окончании учебного года или в группу другой направленности, на основании заключения ТППМК.

2.2. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.3. Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое производится на основании распоряжения Комитета образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – комитет образования) о работе МАДОУ «Детский сад № 26 «Дюймовочка» в летний период, заведующий МАДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МАДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.4 В случае аннулирования лицензии МАДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МАДОУ: информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в комитет образования о предстоящем переводе обучающихся с учетом
- возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

2.5. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комитетом образования.

2.6. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой

образовательной организации. Заявления о переводе из МАДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО), портал «Современное образование Свердловской области» (далее – Портал) www.obr.lenreg.ru. При этом заявители вправе обратиться лично в комитет образования в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ не допускается.

3. Порядок и основание отчисления обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 26«Дюймовочка» комбинированного вида

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования МАДОУ (завершением образования);
- досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ.

3.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего МАДОУ на отчисление с указанием причины.

3.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МАДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись медицинскую карту ребенка и личное дело обучающегося. Ответственный за

ведение в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет обучающегося в течение 1 дня.

3.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве МАДОУ в течение 5 лет.

**4. Порядок восстановления обучающегося МАДОУ «Детский сад № 26
«Дюймовочка» комбинированного вида**

4.1. Восстановление в МАДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МАДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитетом образования, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ.

Заведующему _____ МАДОУ «Дюймовочка»
_____ Т. А. Апекишева

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
указываются Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

1. Прошу оказать коррекционную помощь моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитаннику (_____) группы,
(наименование группы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с _____ года

Подпись _____ Дата:
(расшифровка подписи)

2. Прошу перевести моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника (_____) группы, **в коррекционную группу**
(наименование группы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с _____ года с целью оказания коррекционной помощи ребенку.

Подпись _____ Дата:
(расшифровка подписи)

Согласен/согласна (не согласен/не согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись _____ Дата:
(расшифровка подписи)

Заведующему _____ МАДОУ «Дюймовочка»
_____ Т. А. Апекишева

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
указываются Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

1. Прошу оказать коррекционную помощь моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитаннику (_____) группы,
(наименование группы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с _____ года

Подпись _____ Дата:
(расшифровка подписи)

2. Прошу перевести моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника (_____) группы, **в коррекционную группу**
(наименование группы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с _____ года с целью оказания коррекционной помощи ребенку.

Подпись _____ Дата:
(расшифровка подписи)

Согласен/согласна (не согласен/не согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись _____ Дата:
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку и основанию перевода, отчисления обучающихся

Заведующему _____ МАДОУ «Дюймовочка»
_____ Т. А. Апекишева _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
указываются Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

Прошу отчислить из МАДОУ «Дюймовочка» моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, группа
с «___» _____ 202__ г.

в связи с _____
указать причину

_____ (дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку и основанию перевода, отчисления обучающихся

Заведующему _____ МАДОУ «Дюймовочка»
_____ Т. А. Апекишева _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
указываются Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

Прошу отчислить из МАДОУ «Дюймовочка» моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, группа
с «___» _____ 202__ г.

в связи с _____
указать причину

_____ (дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующему _____ МАДОУ «Дюймовочка»
_____ Т. А. Апекишева

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника (_____) группы, **в группу** _____
(наименование группы)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик»
с _____ года

Подпись _____ Дата:
(расшифровка подписи)

Согласен/согласна (не согласен/не согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись _____ Дата:
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 163087394189883410712196312938131625200663305512

Владелец Апекишева Татьяна Анатольевна

Действителен с 06.02.2025 по 06.02.2026