

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26 «Дюймовочка» комбинированного вида

ПРИКАЗ

№ 2-од

09.01.2025г.

Об утверждении комиссии по противодействию коррупции на 2025г. в МАДОУ №26 «Дюймовочка»

Руководствуясь Федеральным Законом РФ №213-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями, Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 года «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Положением о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 «Дюймовочка» комбинированного вида

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в МАДОУ №26 «Дюймовочка» по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: Апекишева Т.А. - заведующий

Члены комиссии:

Заместитель председателя Волкова И.Ф. – старший воспитатель
Бакланова И.А. - родитель
Четверикова Е.Е. – делопроизводитель
Моргунова А.В. - родитель

2. Комиссии разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы.
3. Назначить старшего воспитателя Волкову И.Ф. ответственным лицом за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции.
4. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №26 «Дюймовочка»  Т.А. Апекишева

Удостоверяю: Ц. Волков И.Ф.



УТВЕРЖДЕН
 приказом МАДОУ №26
 «Дюймовочка» от 09.01.2025 № 1-од
 «Об утверждении Плана
 мероприятий по противодействию
 коррупции в МАДОУ № 26»
 «Дюймовочка» на 2025-2028 годы»

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 26 «Дюймовочка»
 на 2025-2028 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители (ФИО, должность) | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия | Апекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, до 28 декабря отчетного года | Протокол заседания комиссии по соблюдению требований служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|----------------------------|------------------------------------|--|
| | осуществлением мер по предупреждению коррупции | | | |
| 2. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Алекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря | Обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |
| 3. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Алекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря | Обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |
| 4. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Алекишева Т.А., заведующий | До 30 декабря | Обучение лиц, впервые принятых на работу для замещения должностей, связанных с наблюдением антикоррупционных |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|--------------------------------------|---|
| | | | | стандартов |
| 5. | Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения | Алекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, до 01 апреля до 01 октября | Протокол |
| 6. | Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера | Волкова И.Ф., старший воспитатель | Ежегодно, до 01 марта | Размещение справки на официальном сайте МАДОУ |
| 7. | Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений | Алекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, До 28 декабря | Справка |
| 8. | Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения | Алекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля | Справка |
| 11. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа, мониторинг коррупционных рисков | | | | |
| 9. | Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости) | Алекишева Т.А., заведующий Комиссия по антикоррупции | Ежегодно, до 13 января | Актуализация ЛНА МАДОУ (при необходимости) |
| 10. | Контроль за соблюдением | Комиссия по | Ежегодно, | Аналитическая |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|----------------------------|------------------------------------|---|
| | законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений | антикоррупции | с 09 января по 30 декабря | записка |
| 11. | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Алекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, до 30 сентября | Справка |
| III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | | |
| 12. | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством приема электронных обращений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Алекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря | Действующая форма обратной связи на сайте МАДОУ в разделе «Противодействие коррупции» |
| 13. | Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия» | Алекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря | Справка |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|---|
| 14. | Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела | Апекишева Т.А., заведующий Волкова И.Ф., старший воспитатель | Ежегодно, до 01 августа | Размещение актуальной информации на сайте |
| 15. | Участие в проведении Антикоррупционного Форума | Апекишева Т.А., заведующий Волкова И.Ф., старший воспитатель | Ежегодно, до 09 декабря | Фотоотчет |
| IV. Антикоррупционное просвещение работников организации | | | | |
| 16. | Знакомство работников с нормативными документами по противодействию коррупции | Апекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, 15 января 2025-2028 годов. При приеме на работу | Лист ознакомления |
| 17. | Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции | Комиссия по антикоррупции | Ежегодно, с 12 по 16 июня | Размещение актуальной информации |
| 18. | Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах» | Апекишева Т.А., заведующий Волкова И.Ф., старший воспитатель | Ежегодно, до 05 декабря | Отчет |
| 19. | Информационный семинар педагогов «Коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности» | Волкова И.Ф., старший воспитатель | Ежегодно, до 10 декабря | Фотоотчет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| V. Антикоррупционные превентивные обучающие мероприятия, их законные представители | | | | |
| 20. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Волкова И.Ф., старший воспитатель | Ежегодно, до 28 марта | Отчет самообследования |
| 21. | Изготовление памяток для родителей по вопросам антикоррупционного образования | Волкова И.Ф., старший воспитатель | Ежегодно, до 30 марта, до 15 октября | Памятки |
| 22. | Круглый стол «Противодействие коррупции в современном мире» | Волкова И.Ф., старший воспитатель | Ежегодно, до 15 октября | Фотоотчет |
| VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений | | | | |
| 23. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Апекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, до 1 апреля | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 24. | Проведение инвентаризации имущества | Комиссия по инвентаризации | Ежегодно, с 03 ноября по 31 декабря | Инвентаризационная ведомость |
| 25. | Собрание с сотрудниками «Принципы и виды ответственности. Методы борьбы с коррупцией и их эффективность» | Апекишева Т.А., заведующий | Ежегодно, до 30 мая, до 30 ноября | Протокол |
| 26. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через | Апекишева Т.А., заведующий | По мере поступления | Справка |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
| | системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | | |
| 27. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании МАДОУ | Волкова И.Ф., старший воспитатель | Ежегодно, до 20 апреля | Отчет о результатах самообследования |