

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26 «Дюймовочка» комбинированного вида
Верхнесалдинского городского округа

Приложение № 5

утверждено приказом заведующего

Е.А. Петровой

от 01.10.2014. № 90/1

Положение

Об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №26 « Дюймовочка» комбинированного вида Верхнесалдинского городского округа (далее-Учреждение) в соответствии с Законом РФ « Об образовании» № 273- ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является формой самоуправления. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - избирает представителей для ведения коллективных переговоров администрацией Учреждения;
 - заслушивает отчет руководителя по итогам работы Учреждения;
 - принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
 - избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
 - принимает решение по внесению дополнений и изменений в настоящий Устав, другие локальные акты;
 - выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
 - выдвигает представителей в Наблюдательный совет;
 - обсуждает и принимает проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает делегатов в Наблюдательный совет учреждения.
- определяет порядок и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения. Все изменения и дополнения, внесенные в Устав Общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнения у Уставу.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать « Коллективный договор», « Правила внутреннего трудового распорядка», Устав МАДОУ № 26
- вносить изменения и дополнения в устав Общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случаи виновности;
- избирать делегатов в Наблюдательный совет Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Детского сада, для которых он является основным местом работы.

5.2. Из состава Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются путем открытого голосования путем простого подсчета голосов.

5.8. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Попечительским Советом, Наблюдательным Советом:

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях Педагогического Совета, Попечительского Совета, Наблюдательного Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Попечительскому Совету, Наблюдательному Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Попечительском Совете, Наблюдательном Совете Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Рассмотрено на заседании
Общего собрания трудового коллектива
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2014г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26 «Дюймовочка» комбинированного вида
Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

01.09.2014 года

№ 90/1

Об утверждении Положения об общем собрании работников

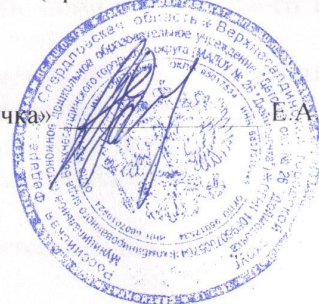
Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. №82-ФЗ (ред. от 22.07.2010.г) «Об общественных объединениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об общем собрании работников» (приложение №1).
2. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №26 «Дюймовочка»

Е.А. Петрова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Апекишева Татьяна Анатольевна

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022