

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«:Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида
Верхнесалдинского района

ПРИКАЗ

№ 14-д

от 21.02.2017г.

Об утверждении положения о педагогическом совете

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» /Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. «598; 2013. № 19, ст.2326; № 23, ст 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6,ст.562,ст566»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида Верхнесалдинского городского округа /приложение№1/
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А.Петрова.

С приказом ознакомлены:

Принято педагогическим советом
Протокол № 2
от 30.01.2017

Утверждено приказом от 21.02.2017г.
№ 14-д «О педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного
вида Верхнесалдинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида Верхнесалдинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида Верхнесалдинского городского округа / далее - Учреждение/.

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения /как правило председатель/, его заместители, педагогические работники, медицинские работники, представитель учреждения.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работ по общей теме программы развития Учреждения, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии, полученной Учреждением.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения /локальные акты/ с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую возрастную группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Апекишева Татьяна Анатольевна

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022